

**SERVICE ENFANCE MAISON DES PETITS**

2 Place Ile de France - 77120 Coulommiers

Tél : 01 64 75 30 90

Tél : 01 64 75 38 94

Email : [enfance@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:enfance@coulommierspaysdebrie.fr)

Site : [www.coulommierspaysdebrie.fr](http://www.coulommierspaysdebrie.fr)

**REGLEMENT INTERIEUR  
ACCUEILS DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE  
APPLICABLE A PARTIR DU 1 SEPTEMBRE 2022**

- **ALSH DAMMARTIN-SUR-TIGEAUX** « La Clé des Champs » Allée du Parc **01 64 75 38 96**  
[clesdeschamps@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:clesdeschamps@coulommierspaysdebrie.fr)
  
- **ALSH FAREMOUTIERS** « Les Loupiots » 31 boulevard Louis Durand **01 64 04 21 43**  
[loupiots@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:loupiots@coulommierspaysdebrie.fr)
  
- **ALSH GUERARD** « Les Coquinous » avenue de la Binache **01 64 65 48 70**  
[coquinous@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:coquinous@coulommierspaysdebrie.fr)
  
- **ALSH POMMEUSE** « Les Fripouilles » 10 rue de la Cavée : **01 64 65 03 08**  
[fripouilles@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:fripouilles@coulommierspaysdebrie.fr)

**Les horaires d'ouverture et fermeture :**

<b>PERISCOLAIRE MATIN</b>	<b>PERISCOLAIRE SOIR</b>	<b>MERCREDIS</b>	<b>VACANCES SCOLAIRES</b>
<p>Les lundis, mardis, jeudis, vendredis. Accueil des enfants à partir de <b>7h00</b> jusqu'à l'ouverture de l'école.</p>	<p>Les lundis, mardis, jeudis, vendredis. Prise en charge des enfants à la sortie de l'école. Départ des enfants de <b>17h00 à 19h00 (au plus tard)</b>.</p>	<p>Accueil des enfants entre <b>7h00 et 9h00</b> maximum. Départ des enfants <b>de 17h00 à 19h00 (au plus tard)</b>.</p>	<p>Accueil des enfants entre <b>7h00 et 9h00</b> maximum. Départ des enfants <b>de 17h00 à 19h00 (au plus tard)</b>.</p>

**Il est demandé aux parents de respecter strictement ces horaires**

Les enfants ne sont pas autorisés à quitter seuls les accueils de loisirs.  
Ils peuvent quitter les accueils qu'en présence de l'un des deux parents, ou d'une personne majeure désignée par les parents par écrit, avec obligation de présenter une pièce d'identité.  
Aucun mineur ne sera autorisé à récupérer un autre mineur.

## INSCRIPTIONS

### 1) Conditions d'accès aux accueils de loisirs :

- ✓ Il est obligatoire de compléter un dossier d'inscription et de l'accompagner des documents demandés.  
Celui-ci sera à renouveler chaque année scolaire. Tout dossier incomplet sera refusé.
- ✓ Les enfants doivent être scolarisés en écoles maternelle ou primaire.

### 2) Documents à fournir :

#### *Pour le renouvellement de Dossier :*

- ✓ Le planning d'inscription de septembre 2022
- ✓ La fiche sanitaire de liaison (une par enfant) dûment complétée et signée.
- ✓ Le formulaire « Autorisations » dûment complété et signé.
- ✓ Une copie du livret de famille en totalité, pages parents et enfant(s).
- ✓ Les pages correspondantes aux vaccinations sur le carnet de santé ou une attestation du médecin spécifiant que l'enfant est à jour de ses vaccins (pour chaque enfant).
- ✓ Une attestation d'employeur (pour chacun des parents) avec coordonnées complètes de celui-ci ou le dernier bulletin de salaire. Pour les professions libérales, copie de tout document justifiant la situation.
- ✓ L'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année 2021 sur les revenus 2020 (pour chacun des parents).  
**Si vous ne souhaitez pas nous transmettre ce document, le tarif maximum sera appliqué.**

#### *Première inscription :*

- ✓ Le planning d'inscription de septembre 2022
- ✓ La fiche de renseignements famille.
- ✓ La fiche sanitaire de liaison (une par enfant).
- ✓ Le formulaire « Autorisations » dûment complété et signé.
- ✓ Une copie du livret de famille en totalité, pages parents et enfant(s).
- ✓ Une copie d'un justificatif de domicile (de moins de 3 mois).
- ✓ Les pages correspondantes aux vaccinations sur le carnet de santé ou une attestation du médecin spécifiant que l'enfant est à jour de ses vaccins (pour chaque enfant).
- ✓ Une attestation d'employeur (pour chacun des parents) avec coordonnées complètes de celui-ci ou le dernier bulletin de salaire. Pour les professions libérales, copie de tout document justifiant la situation.
- ✓ L'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année 2021 sur les revenus 2020 (pour chacun des parents).  
**Si vous ne souhaitez pas nous transmettre ce document, le tarif maximum sera appliqué.**

### 3) Conditions de prise en charge de l'enfant :

Afin de respecter les capacités d'accueils imposées par le SDJES (Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports) pour chaque structure, et d'accueillir les enfants dans les meilleures conditions possibles, vous trouverez ci-dessous les modalités d'accueil :

**a. Accueils périscolaires (matins, soir et mercredis) :**

Un planning est à remplir pour chaque enfant et pour chaque période via le portail famille (sécurisé et accessible avec un identifiant et un mot de passe personnel). La date maximum est indiquée sur le tableau récapitulatif figurant sur la dernière page ce présent règlement.

**Des annulations pourront être effectuées, uniquement par écrit (mail) ou via le portail famille, au maximum 7 jours avant la date demandée.**

Les enfants seront accueillis en fonction des places disponibles. En effet, lorsque la capacité d'accueil est atteinte en lien avec le taux d'encadrement, il n'est plus possible d'accueillir d'enfant supplémentaire, même si les inscriptions sont réalisées dans les délais.

**b. Vacances scolaires :**

Nos accueils de loisirs sont ouverts à chaque période de vacances scolaires (Au minimum, un accueil).

**Les enfants devront être inscrits obligatoirement 3 jours par semaine au minimum.**

**Lorsqu'il y a un jour férié dans la semaine, l'inscription sera obligatoirement de 2 jours au minimum.**

Un planning est à remplir pour chaque enfant et pour chaque période via le portail famille (sécurisé et accessible avec un identifiant et un mot de passe personnel). La date maximum est indiquée sur le tableau récapitulatif figurant sur la dernière page ce présent règlement.

**Des modifications et annulations pourront être effectuées, uniquement par écrit (mail) ou via le portail famille, au maximum 2 semaines (samedis et dimanches inclus) avant le début de chaque période de vacances scolaires.**

Les enfants seront accueillis en fonction des places disponibles. En effet, lorsque la capacité d'accueil est atteinte en lien avec le taux d'encadrement, il n'est plus possible d'accueillir d'enfant supplémentaire, même si les inscriptions sont réalisées dans les délais.

Les familles dont les enfants qui ne pourraient pas être accueillis seront prévenues, au plus tard, 7 jours avant le début de la période.

Pour les enfants hors Communauté d'Agglomération, ils seront inscrits en liste d'attente. Une réponse sera alors communiquée à la famille sur la possibilité d'accès à l'accueil de loisirs pour la période souhaitée en fonction des places disponibles et avec un tarif spécifique.

<b>EN CAS D'ABSENCE DE L'ENFANT</b>
-------------------------------------

<b>Vous devez impérativement prévenir de l'absence de votre enfant, par téléphone et la confirmer par mail, le jour même.</b>
---

Quelle que soit la période concernée, toute absence de l'enfant durant les jours pour lesquels il est inscrit sera facturée.

Excepté : **En cas de maladie de l'enfant (sous réserve de fournir un justificatif médical au nom de l'enfant dans les 48 heures au plus tard), l'absence sera excusée pour l'enfant et la fratrie.**

En cas de non-respect de cette procédure aucun recours ne sera accepté.

## FACTURATION

Les accueils du matin, du soir, des mercredis et des journées de vacances sont facturés en fonction d'un quotient familial calculé par nos soins.

**Les familles doivent fournir leur(s) avis d'imposition ou non-imposition complet(s).  
Si ce dernier n'a pas été fourni, le tarif maximum sera appliqué.**

En cas de changement de situation (séparation, perte d'emploi, déménagement...) durant l'année scolaire, le signaler par écrit avec les justificatifs à la Communauté d'Agglomération Coulommiers Pays de Brie. Maison des Petits 1, Place Iles de France 77120 Coulommiers

Les familles n'étant pas domiciliées dans une des villes de la Communauté d'Agglomération seront facturées à un tarif spécifique.

En cas de force majeure (Intempéries, grèves, arrêtés préfectoraux, épidémies...) le service peut décider de fermer les accueils de loisirs et de ce fait ne pas facturer.

Toutes les réclamations concernant les factures doivent être transmises par écrit et dans la limite de 30 jours à réception de facture. Toutes demandes effectuées au-delà des 30 jours ne seront pas prises en compte.

### **1) Evolution des tarifs :**

Le Conseil Communautaire se réserve le droit de réévaluer les tarifs chaque année.

### **2) Modalité de paiement :**

Une facture est réalisée chaque début du mois suivant la période concernée et reprend tous les temps de fréquentation de l'enfant du mois écoulé (périscolaires, accueils de loisirs, vacances). Celle-ci sera disponible via le portail famille.

**Cette facture est à régler à réception.**

Les règlements peuvent être effectués :

- ✓ Par prélèvement automatique (le 07 de chaque mois).
- ✓ Par Carte bancaire via le portail famille
- ✓ Par Chèque à l'ordre de « **REGIE ALSH** », à adresser ou à déposer à la Maison des Petits (2 Place Ile de France à Coulommiers).

**Il est fortement conseillé de régler par prélèvement (automatisé le 7 du mois).**

Les règlements par carte bleue ou chèque CESU devront être effectués avant le 7 du mois suivant l'accueil de votre enfant.

Dans le cas contraire, votre enfant ne sera plus accueilli à compter du 15 du mois en cours.

Exemple :

- |   |   |
|---|---|
| - | Accueil de l'enfant au mois de septembre                            |
| - | le 3 octobre, la facture disponible sur le portail famille          |
| - | le 7 octobre, prélèvement ou date limite de paiement par CB ou CESU |
| - | le 15 octobre, sans règlement, l'enfant n'est plus accueilli        |

### 3) **Mise en recouvrement :**

#### **Toute facture non réglée le 15 du mois entrainera :**

- La mise en recouvrement de la dette auprès du Trésor public
- Le blocage de l'accès au portail famille
- L'annulation des réservations effectuées pour les périodes à venir
- L'arrêt de l'accueil de l'enfant à l'ALSH

*Si vous rencontrez des difficultés de paiement, nous vous invitons à nous en informer et à contacter le CCAS de votre commune.*

## PORTAIL FAMILLE

Un portail famille est mis en place par la collectivité, le lien d'accès est disponible par le biais du site internet de la Communauté d'Agglomération [www.coulommierspaysdebrie.fr](http://www.coulommierspaysdebrie.fr) ou sur demande par mail à la Maison des Petits ([enfance@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:enfance@coulommierspaysdebrie.fr)).

Via ce portail, vous pouvez enregistrer les plannings de votre (vos) enfant(s) jusqu'à la date limite d'inscription (voir page 8). Effectuer vos annulations, accéder à vos factures et les régler par carte bancaire.

Ce portail famille est accessible grâce à un identifiant (votre adresse mail) et un mot de passe personnel.

La Maison des Petits reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire lié à cette application.

## DIVERS

### 1) **Assurance :**

Les enfants sont assurés en responsabilité civile par la Communauté d'Agglomération.

Toutefois suivant l'article L227-5 du code de l'action sociale et des familles, nous avons obligation de vous informer de votre intérêt à souscrire un contrat d'assurance pour votre enfant, couvrant les dommages corporels auxquels peuvent l'exposer les activités auxquelles il participe.

### 2) **PAI (Projet d'accueil individualisé) :**

Si votre enfant à une ou plusieurs allergies ou pathologies majeures (asthme, traitement à long terme ...), un **PAI devra impérativement être mis en place celui-ci doit être accompagné des médicaments correspondants et les ordonnances.**

### **3) Prise de médicaments :**

Les médicaments peuvent être administrés exceptionnellement sous la responsabilité des parents qui sont dans l'obligation de les fournir à la direction de l'accueil.

Ceux-ci doivent être dans leur boîte d'origine, avec le nom de l'enfant sur celle-ci ainsi que la date de péremption mise en évidence. Si la boîte a été ouverte la date d'ouverture doit y être indiquée.

Les médicaments doivent être obligatoirement accompagnés d'une copie de l'ordonnance et d'une autorisation écrite.

Dans le cas contraire, aucun médicament ne sera donné.

Pour les accueils du matin et du soir, cette possibilité n'est ouverte que dans la mesure où elle est compatible avec les horaires scolaires.

### **4) Avis aux familles :**

- ✓ L'enfant inscrit est autorisé à participer à toutes les activités de l'accueil de loisirs.
- ✓ Le temps de périscolaire n'est pas une aide aux devoirs. Cependant, un espace est mis à disposition des enfants de l'école élémentaire qui peuvent, s'ils le souhaitent, les commencer. Leur vérification reste à la charge des familles.
- ✓ Il est conseillé de veiller à ce que l'enfant ne porte aucun objet de valeur. En cas de perte, vol, ou détérioration, la Communauté d'Agglomération se décharge alors de toute responsabilité.
- ✓ Afin de ne pas perturber la vie de groupe, il est interdit de confier aux enfants téléphones portables, consoles de jeux ou tout autre jeu individuel.
- ✓ Les temps de repos ne sont pas obligatoires à l'accueil de loisirs, les animateurs les organisent en fonction de l'âge et/ou de l'état de fatigue de l'enfant durant la journée.
- ✓ Tous les enfants accueillis au sein des accueils de loisirs devront avoir un comportement correct.
- ✓ En cas de maladie contagieuse, l'enfant ne pourra pas être accueilli le temps de sa maladie.
- ✓ Les enfants doivent être accompagnés jusqu'à la porte de la structure et l'accompagnant devra signer la feuille d'émargement avec l'heure d'arrivée
- ✓ La feuille d'émargement devra à nouveau être signée le soir avec l'heure de départ
- ✓ Le retard : Nous demandons aux parents de respecter strictement les horaires d'ouverture (7h00) et de fermeture (19h00)
- ✓ En cas de retard répétés (3 retards), l'enfant ne sera plus accepté à l'ALSH pendant la durée d'un mois
- ✓ Les agents d'animation, de direction ainsi que le secrétariat mettent tout en place pour assurer un service de qualité pour les familles et pour faciliter les inscriptions des enfants dans les accueils de loisirs. A ce titre, nos échanges doivent rester courtois et respectueux.

## TARIFS APPLICABLES AU 2 SEPTEMBRE 2022

### TARIFS PERISCOLAIRES ACCUEILS DE LOISIRS

**Le matin** (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

**Le soir** (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

Quotient familial*	Prix par enfant et par jour	
	Périscolaire du matin	Périscolaire du soir
Inférieur à 2 500	2,80 €	3,45 €
Egal ou supérieur à 2 500.01 et hors communes	2,85 €	3,50 €

### TARIFS MERCREDIS ET VACANCES SCOLAIRES JOURNEES ACCUEILS DE LOISIRS

Quotient familial*	Tarif
De 0 à 281	3.36 €
De 281,01 à 401	5.60 €
De 401,01 à 513	8,07 €
De 513,01 à 753	10,08 €
De 753,01 à 963	11.77 €
De 963,01 à 1173	13.44 €
De 1173, 01 à 1800	16,13 €
De 1800,01 à 2500	18,27 €
Supérieur à 2500,01	20.39 €
Hors Communes CACPB	36,27 €

Les tarifs, ci-dessus, comprennent la totalité de la journée d'accueil, repas, goûter et sorties.

\*Quotient familial calculé par nos soins

**PERIODES D'INSCRIPTION**  
**PERISCOLAIRE ET MERCREDIS**

<b>Période d'inscription</b>	<b>Date limite d'inscription</b>
Septembre 2022	<b>7 juin 2022</b>
Octobre 2022	<b>7 septembre 2022</b>
Novembre 2022	<b>7 octobre 2022</b>
Décembre 2022	<b>7 novembre 2022</b>
Janvier 2023	<b>7 décembre 2022</b>
Février 2023	<b>7 janvier 2023</b>
Mars 2023	<b>7 février 2023</b>
Avril 2023	<b>7 mars 2023</b>
Mai 2023	<b>7 avril 2023</b>
Juin 2023	<b>7 mai 2023</b>
Juillet 2023	<b>7 juin 2023</b>

**PERIODES D'INSCRIPTION**  
**VACANCES SCOLAIRES**

<b>Période d'inscription</b>	<b>Date limite d'inscription</b>	<b>Date limite d'annulation</b>
<u>Toussaint</u> – du 24/10 au 06/11	<b>26 septembre 2022</b>	<b>10 octobre 2022</b>
<u>Noël</u> – du 19/12 au 02/01	<b>21 novembre 2022</b>	<b>05 décembre 2022</b>
<u>Hiver</u> – du 20/02 au 05/03	<b>23 janvier 2023</b>	<b>06 février 2023</b>
<u>Printemps</u> – du 24/04 au 07/05	<b>27 mars 2023</b>	<b>10 avril 2023</b>
<u>Ascension</u> – 19/05	<b>21 avril 2023</b>	<b>05 mai 2023</b>
<u>Été</u> – Juillet	<b>05 juin 2023</b>	<b>23 juin 2023</b>
<u>Été</u> – Août	<b>05 juin 2023</b>	<b>18 juillet 2023</b>

Le présent règlement annule et remplace le précédent.

Ce règlement est conforme à la réglementation du Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et de la Vie Associative ainsi que du Code de l'Action Sociale et des Familles.