|  |
| --- |
| **Appel à projets pour l’obtention de financements** **dans le cadre du programme LEADER - GAL Terres de Brie*****« Paris aussi, a sa Campagne »*** |

|  |
| --- |
| FICHE PROJET  |

|  |
| --- |
| ***Intitulé du Projet*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***Présentation du Porteur de Projet*** |
| *Statut Juridique* |  |
| *Nom de la Structure*  |  |
| *Nom & Prénom Représentant*  |  |
| *Adresse* *CP Ville*  |  |
| *Téléphone* |  |
| *courriel* |  |
| *Personne responsable du projet*  |  |
| *Présentation de la structure* * *Objet social*
* *Effectif*
* *Compétences*
* *Date de création*
 |  |

|  |
| --- |
| ***Insertion de l'action dans la stratégie du GAL***  |
| * ***Axe 1****Soutenir les filières agricoles prioritaires, sources de plus-value territoriale (soutien aux filières lait, pomme, raisin, miel)*
* ***Axe 2****Appuyer le développement des filières au service de la transition énergétique (notamment matériaux chanvre, agro-matériaux et méthanisation)*
* ***Axe 3****Structurer une offre de séjours touristiques aux portes de paris, porteuse des valeurs d’excellence de la destination campagne*
 |

|  |
| --- |
| ***Description de l'action*** |
| *Contexte et objectifs du projet* |  |
| *Contenu du projet* |  |
| *Calendrier prévisionnel* |  |
| ***Tableau de Financement*** |
| **Dépenses** | **Ressources** |
| **Investissements** | **Montant en €** | **Fonds publics** | **Montant en €** |
|  |  | *État* |  |
|  |  | *Conseil Régional* |  |
|  |  | *Conseil Départemental* |  |
|  |  | *Intercommunalité**Commune* |  |
|  |  | *Feader / Leader* |  |
|  |  | *Autres :* |  |
|  |  | ***Total fonds publics***  | *0,00 €* |
|  |  | **Fonds privés** | **Montant en €** |
|  |  | *Autofinancement privé* |  |
|  |  | *Autres fonds privés* |  |
|  |  | ***Total fonds privés*** | *0,00 €* |
| **TOTAL** | **0,00 €** | **TOTAL** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| ***Pour les Axes I & II*** *-**Les dossiers de candidature seront notés à partir des principes suivants* : * Principe n°1 *Performance technico-économique du projet*
* Principe n°2 *Approche territoriale du projet (portée géographique)*
* Principe n°3 *Caractère innovant du projet*
* Principe n°4 *Partenariats et dynamique collective du projet (co-construction)*
* Principe n°5  *Intégration et connaissance de l’environnement local et régional et analyse préalable des besoins (ancrage territorial)*
 |

|  |
| --- |
| ***Pour l'Axe III*** *-**Les dossiers de candidature seront notés à partir des principes suivants* : * Principe n°1 *Plus-value en termes de fréquentation touristique*
* Principe n°2 *Cohérence, marketing et positionnement touristique*
* Principe n°3 *Caractère innovant du projet*
* Principe n°4 *Plus-value en termes d’amélioration qualitative de l’offre*
* Principe n°5  *Emploi et compétences*
* Principe n°6  *Plus-value patrimoniale en lien avec les Axes I & II ou paysagère*
 |

|  |
| --- |
| ***Pièces à fournir pour la demande de subvention*** |
| **Pour tous les demandeurs*** Fiche projet dûment complétée
* Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (*pour les dépenses hors procédure de marché public*)
	+ *1 devis pour un montant inférieur à 1 000 €*
	+ *2 devis pour un montant compris entre 1 000 € HT et 90 000 € HT*
	+ *3 devis pour un montant de plus de 90 000 € HT*
* Le cas échéant, pièces justificatives de frais salariaux prévisionnels (*fiches de paies antérieures…*)
* Relevé d’Identité Bancaire
* Certificat d’immatriculation indiquant le n° de SIRET ou n° de PACAGE
* Si les dépenses sont présentées TVA comprises : *Attestation de non-déductibilité de la taxe ou toute pièce fournie par les services fiscaux compétents*
* En cas d’acquisition immobilière, titre de propriété et document justifiant le caractère onéreux si pas spécifié sur le titre
* Pour les projets d’immeubles et de travaux : *arrêté du permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux*

**Pour les demandeurs soumis au code des marchés publics** * Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique complété et signé

**Pour une collectivité ou un établissement public*** Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le Président à solliciter la subvention

**Pour une association*** Récépissé de déclaration en Préfecture
* Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement

**Pour une société ou une entreprise privée*** Preuve de l’existence légale (*extrait K-Bis, inscription au registre ou répertoire concerné*)
* Présentation de la structure demandeuse (*sur la base de documents existants : plaquette, organigramme,…*)

**Pour une personne physique*** En l’absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : *copie d’une pièce d’identité*
* Eléments justifiant de l’existence de l’indivision et des noms des personnes composant l’indivision (*le cas échéant*)
 |