|  |
| --- |
| **Appel à projets pour l’obtention de financements**  **dans le cadre du programme LEADER - GAL Terres de Brie**  ***« Paris aussi, a sa Campagne »*** |

|  |
| --- |
| FICHE PROJET |

|  |
| --- |
| ***Intitulé du Projet*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Présentation du Porteur de Projet*** | |
| *Statut Juridique* |  |
| *Nom de la Structure* |  |
| *Nom & Prénom Représentant* |  |
| *Adresse*  *CP Ville* |  |
| *Téléphone* |  |
| *courriel* |  |
| *Personne responsable du projet* |  |
| *Présentation de la structure*   * *Objet social* * *Effectif* * *Compétences* * *Date de création* |  |

|  |
| --- |
| ***Insertion de l'action dans la stratégie du GAL*** |
| * ***Axe 1****Soutenir les filières agricoles prioritaires, sources de plus-value territoriale (soutien aux filières lait, pomme, raisin, miel)* * ***Axe 2****Appuyer le développement des filières au service de la transition énergétique (notamment matériaux chanvre, agro-matériaux et méthanisation)* * ***Axe 3****Structurer une offre de séjours touristiques aux portes de paris, porteuse des valeurs d’excellence de la destination campagne* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Description de l'action*** | | | | |
| *Contexte et objectifs du projet* |  | | | |
| *Contenu du projet* |  | | | |
| *Calendrier prévisionnel* |  | | | |
| ***Tableau de Financement*** | | | | |
| **Dépenses** | | | **Ressources** | |
| **Investissements** | | **Montant en €** | **Fonds publics** | **Montant en €** |
|  | |  | *État* |  |
|  | |  | *Conseil Régional* |  |
|  | |  | *Conseil Départemental* |  |
|  | |  | *Intercommunalité*  *Commune* |  |
|  | |  | *Feader / Leader* |  |
|  | |  | *Autres :* |  |
|  | |  | ***Total fonds publics*** | *0,00 €* |
|  | |  | **Fonds privés** | **Montant en €** |
|  | |  | *Autofinancement privé* |  |
|  | |  | *Autres fonds privés* |  |
|  | |  | ***Total fonds privés*** | *0,00 €* |
| **TOTAL** | | **0,00 €** | **TOTAL** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| ***Pour les Axes I & II*** *-**Les dossiers de candidature seront notés à partir des principes suivants* :   * Principe n°1 *Performance technico-économique du projet* * Principe n°2 *Approche territoriale du projet (portée géographique)* * Principe n°3 *Caractère innovant du projet* * Principe n°4 *Partenariats et dynamique collective du projet (co-construction)* * Principe n°5  *Intégration et connaissance de l’environnement local et régional et analyse préalable des besoins (ancrage territorial)* |

|  |
| --- |
| ***Pour l'Axe III*** *-**Les dossiers de candidature seront notés à partir des principes suivants* :   * Principe n°1 *Plus-value en termes de fréquentation touristique* * Principe n°2 *Cohérence, marketing et positionnement touristique* * Principe n°3 *Caractère innovant du projet* * Principe n°4 *Plus-value en termes d’amélioration qualitative de l’offre* * Principe n°5  *Emploi et compétences* * Principe n°6  *Plus-value patrimoniale en lien avec les Axes I & II ou paysagère* |

|  |
| --- |
| ***Pièces à fournir pour la demande de subvention*** |
| **Pour tous les demandeurs**   * Fiche projet dûment complétée * Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (*pour les dépenses hors procédure de marché public*)   + *1 devis pour un montant inférieur à 1 000 €*   + *2 devis pour un montant compris entre 1 000 € HT et 90 000 € HT*   + *3 devis pour un montant de plus de 90 000 € HT* * Le cas échéant, pièces justificatives de frais salariaux prévisionnels (*fiches de paies antérieures…*) * Relevé d’Identité Bancaire * Certificat d’immatriculation indiquant le n° de SIRET ou n° de PACAGE * Si les dépenses sont présentées TVA comprises : *Attestation de non-déductibilité de la taxe ou toute pièce fournie par les services fiscaux compétents* * En cas d’acquisition immobilière, titre de propriété et document justifiant le caractère onéreux si pas spécifié sur le titre * Pour les projets d’immeubles et de travaux : *arrêté du permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux*   **Pour les demandeurs soumis au code des marchés publics**   * Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique complété et signé   **Pour une collectivité ou un établissement public**   * Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le Président à solliciter la subvention   **Pour une association**   * Récépissé de déclaration en Préfecture * Délibération de l’organe compétent approuvant le projet et le plan de financement   **Pour une société ou une entreprise privée**   * Preuve de l’existence légale (*extrait K-Bis, inscription au registre ou répertoire concerné*) * Présentation de la structure demandeuse (*sur la base de documents existants : plaquette, organigramme,…*)   **Pour une personne physique**   * En l’absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : *copie d’une pièce d’identité* * Eléments justifiant de l’existence de l’indivision et des noms des personnes composant l’indivision (*le cas échéant*) |