

## **Dossier d'inscription Accueil de Loisirs**

### **Année scolaire 2020/2021**

### **Nouvelle famille**

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver, ci-joint, un dossier d'inscription pour l'année scolaire **2020/2021** concernant l'accueil de loisirs, à nous retourner dûment complété et signé au plus tard le **lundi 15 juin 2020**.

Celui comporte :

- ✓ La fiche de renseignements famille.
- ✓ La fiche sanitaire de liaison (une par enfant).
- ✓ Le formulaire « Autorisations ».
- ✓ Le planning d'inscription pour Septembre.

Celui-ci doit impérativement être accompagné des documents suivants :

- ✓ Les pages correspondantes aux vaccinations sur le carnet de santé ou une attestation du médecin spécifiant que l'enfant est à jour de ses vaccins (pour chaque enfant).
- ✓ L'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année 2019 sur les revenus 2018 (pour chacun des parents).  
**Si vous ne souhaitez pas nous transmettre ce document, le tarif maximum sera appliqué.**
- ✓ Une copie d'un justificatif de domicile (de moins de 3 mois).
- ✓ Une attestation d'employeur (pour chacun des parents) avec coordonnées complètes de celui-ci ou le dernier bulletin de salaire. Pour les professions libérales, copie de tout document justifiant la situation.
- ✓ Une copie du livret de famille, pages parents et enfant(s).

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

**Parent 1** : Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Portable : ..... Travail : .....

**Parent 2** : Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Portable : ..... Travail : .....

**Adresse du domicile de l'enfant** : .....

CP : ..... VILLE : .....

**Téléphone** : Domicile : .....

**Adresse mail** : .....@.....

**Numéro allocataire (C.A.F.)** : ..... (Ou attestation pour les régimes spéciaux)

**Numéro de sécurité sociale** : .....

**Situation Familiale des parents :**

Célibataire ☐ Vie Maritale ☐ Marié ou Pacsé ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Veuf ☐

**Enfant(s) en garde alternée** : oui ☐ non ☐ (si oui remplir 2 fiches de renseignements différentes)

**Nombre total d'enfants à charge** : .....

| Nom et prénom de l'enfant | Date de naissance | Classe fréquentée |
|---------------------------|-------------------|-------------------|
|                           |                   |                   |
|                           |                   |                   |
|                           |                   |                   |
|                           |                   |                   |

Je soussigné(e) M /Mme....., déclare exacts les renseignements donnés ci-dessus et m'engage à respecter le règlement intérieur, dont un exemplaire m'a été remis.

A..... Le.....

Signature(s) du (ou des) représentants légaux :

**D – Enfant**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / .....

Classe fréquentée : ..... Garçon ☐ Fille ☐

Ecole fréquentée : .....

Dammartin-sur-Tigaux ☐ Faremoutiers ☐ Guérard ☐ Pommese ☐

**II) Vaccinations (obligatoire pour toutes les structures accueillant des mineurs)**  
Joindre les photocopies des pages correspondantes du carnet de santé, ou une attestation du médecin spécifiant que l'enfant est à jour de ses vaccins.

Si l'enfant n'est pas vacciné, fournir une attestation du médecin précisant les raisons de la non vaccination de l'enfant.

**III) Renseignements médicaux concernant l'enfant**

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes :

|                                        |                                       |                                     |                                        |                                        |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Rubéole<br><input type="checkbox"/>    | Varicelle<br><input type="checkbox"/> | Angines<br><input type="checkbox"/> | Rhumatisme<br><input type="checkbox"/> | Scarlatine<br><input type="checkbox"/> |
| Coqueluche<br><input type="checkbox"/> | Otite<br><input type="checkbox"/>     | Asthme<br><input type="checkbox"/>  | Rougeole<br><input type="checkbox"/>   | Oreillons<br><input type="checkbox"/>  |

**IV) Informations alimentaires**

Allergies Alimentaires : non ☐ oui ☐ lesquelles : .....

Régimes Alimentaires : (sans porc, végétarien, sans gluten...) oui ☐ non ☐

Si oui lequel : .....

**V) Informations médicales**

PAJ (Protocole d'Accueil Individualisé) oui ☐ non ☐ (si oui fournir une copie ainsi que le traitement correspondant)

Allergies Médicamenteuses : non ☐ oui ☐ lesquelles : .....

Autres allergies : non ☐ oui ☐ lesquelles : .....

**Recommandations utiles des parents** – Difficultés de santé en précisant les dates (maladies, accidents, hospitalisations, opérations chirurgicales, convulsion, lunettes, appareils dentaires, lentilles, prothèses auditives, etc.)

.....  
.....

**VI) Responsable légal de l'enfant**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse complète : .....

.....

**Téléphones :**

Domicile : .....

Travail Parent 1 : ..... Portable Parent 1 : .....

Travail Parent 2 : ..... Portable Parent 2 : .....

**VII) Personnes majeures autorisées**

J'autorise les personnes majeures, ci-dessous, à venir chercher mon enfant (une pièce justificative de l'identité sera demandée) :

| Nom | Prénom | Lien de parenté | n° de téléphone |
|-----|--------|-----------------|-----------------|
|     |        |                 |                 |
|     |        |                 |                 |
|     |        |                 |                 |
|     |        |                 |                 |
|     |        |                 |                 |
|     |        |                 |                 |

**VIII) Assurance Responsabilité civile**

Nom de la compagnie : .....

Adresse : .....

N° Contrat : .....

J'autorise le responsable de l'ALSH à prendre, le cas échéant, toutes mesures (transports d'urgence, hospitalisation, interventions chirurgicales) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à ..... le .....

**Signature des responsables légaux de l'enfant :**



## AUTORISATIONS / ENGAGEMENTS

Je soussigné(e)s ....., parents de(s) l'enfant(s) ....., déclare sur l'honneur, avoir le plein exercice de l'autorité parentale et atteste l'exactitude des renseignements suivants :

- Autoriser ou ne pas autoriser\*, l'utilisation des photos ou vidéos prises lors des temps d'animations en périscolaire, accueil de loisirs, sur lesquelles pourrait figurer mon (mes) enfant(s). Si cas contraire, signaler par écrit votre refus à la direction de l'accueil de loisirs concerné.
- Autoriser la collecte et la conservation des données informatiques personnelles et de santé nécessaires à la constitution du dossier, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).
- Autoriser la direction à prendre toutes les dispositions utiles, en cas d'urgence, en vue de la mise en œuvre des traitements médicaux et chirurgicaux qui pourraient s'imposer,
- Autoriser mon (mes) enfant(s) à participer aux diverses activités et sorties organisées par l'accueil de loisirs.
- M'engager à prévenir la direction de l'accueil en cas d'absence inhabituelle de mon enfant (maladie).
- M'engager à prendre connaissance du règlement intérieur de l'accueil de loisirs et le respecter.
- M'engager à venir accompagner mon (mes) enfant(s) jusqu'à l'enceinte de l'accueil de loisirs et à signer la feuille d'émargement.

Fait à .....

Le .....

Signature(s) du (ou des) représentants légaux  
(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

\* Rayer la mention inutile

**MOIS DE SEPTEMBRE 2020**  
Planning d'inscription à remettre à l'accueil de loisirs  
au plus tard le **Lundi 15 juin 2020**

ALSH Fréquenté  
☐ Dammartin-sur-Tigaux  
☐ Faremoutiers  
☐ Guérard  
☐ Pommeuse

NOM DE FAMILLE :

Mettre une croix pour les jours de réservation souhaités

**PERISCOLAIRE MATIN**

| Nom et prénom de l'enfant | M<br>1/9 | J<br>3/9 | V<br>4/9 | L<br>7/9 | M<br>8/9 | J<br>10/9 | V<br>11/9 | L<br>14/9 | M<br>15/9 | J<br>17/9 | V<br>18/9 | L<br>21/9 | M<br>22/9 | J<br>24/9 | V<br>25/9 | L<br>28/9 | M<br>29/9 |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

**PERISCOLAIRE SOIR**

| Nom et prénom de l'enfant | M<br>1/9 | J<br>3/9 | V<br>4/9 | L<br>7/9 | M<br>8/9 | J<br>10/9 | V<br>11/9 | L<br>14/9 | M<br>15/9 | J<br>17/9 | V<br>18/9 | L<br>21/9 | M<br>22/9 | J<br>24/9 | V<br>25/9 | L<br>28/9 | M<br>29/9 |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                           |          |          |          |          |          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

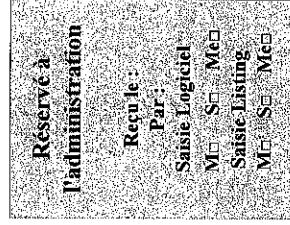
**MERCREDI JOURNEE COMPLETE**

| Nom et prénom de l'enfant | 2/9 | 9/9 | 16/9 | 23/9 | 30/9 |
|---------------------------|-----|-----|------|------|------|
|                           |     |     |      |      |      |
|                           |     |     |      |      |      |
|                           |     |     |      |      |      |
|                           |     |     |      |      |      |

RAPPEL : Conformément au règlement intérieur, lorsque la capacité d'accueil est atteinte, les enfants ne pourront plus être inscrits. Tout planning non communiqué avant la date limite ne sera pas pris en compte pour la période concernée. La réservation est effective à la date de remise de la feuille d'inscription à l'accueil de loisirs. Toute absence de l'enfant durant les jours pour lesquels il est inscrit sera facturée.

Nom du signataire :

Signature :



**SERVICE ENFANCE ET PETITE ENFANCE  
MAISON DES PETITS**

**2 Place Ile de France 77120 Coulommiers  
Tél. 01.64.75.30.90**

**Email : [enfance@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:enfance@coulommierspaysdebrie.fr)**

**Site : [www.coulommierspaysdebrie.fr](http://www.coulommierspaysdebrie.fr)**

**REGLEMENT INTERIEUR  
ACCUEILS DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE  
APPLICABLE A PARTIR DU 1 SEPTEMBRE 2020**

- **ALSH DAMMARTIN-SUR-TIGEAUX** « La Clé des Champs » Allée du Parc : **06.43.98.81.04**
- **ALSH FAREMOUTIERS** « Les Loupiots » 31 boulevard Louis Durand : **01.64.04.21.43**
- **ALSH GUERARD** « Les Coquinous » avenue de la Binache : **01.64.65.48.70**
- **ALSH POMMEUSE** « Les Fripouilles » 10 rue de la Cavée : **01.64.65.03.08**

**Les horaires d'ouverture :**

| <b>PERISCOLAIRE<br/>MATIN</b>                                                                                                  | <b>PERISCOLAIRE<br/>SOIR</b>                                                                                                                                                      | <b>MERCREDIS</b>                                                                                                                        | <b>VACANCES<br/>SCOLAIRES</b>                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les lundis, mardis,<br>jeudis, vendredis.<br>Accueil des enfants à<br>partir de <b>7h00</b> jusqu'à<br>l'ouverture de l'école. | Les lundis, mardis,<br>jeudis, vendredis.<br>Prise en charge des<br>enfants à la sortie de<br>l'école.<br>Départ des enfants<br>de <b>17h00 à 19h00</b><br><b>(au plus tard).</b> | Accueil des enfants<br>entre <b>7h00 et 9h00</b><br>maximun.<br>Départ des enfants<br><b>de 17h00 à 19h00</b><br><b>(au plus tard).</b> | Accueil des enfants<br>entre <b>7h00 et 9h00</b><br>maximun.<br>Départ des enfants<br><b>de 17h00 à 19h00</b><br><b>(au plus tard).</b> |

Les enfants ne sont pas autorisés à quitter seuls les accueils de loisirs.  
Ils peuvent quitter les accueils qu'en présence de l'un des deux parents, ou d'une personne majeure désignée par les parents par écrit, avec obligation de présenter une pièce d'identité.  
Aucun mineur ne sera autorisé à récupérer un autre mineur.

## INSCRIPTIONS

### 1) Conditions d'accès aux accueils de loisirs :

- ✓ Il est obligatoire de compléter un dossier d'inscription et de l'accompagner des documents demandés.  
Celui-ci sera à renouveler chaque année scolaire. Tout dossier incomplet sera refusé.
- ✓ Les enfants doivent être scolarisés en écoles maternelle ou primaire.

### 2) Documents à fournir :

#### Pour le renouvellement de Dossier :

- ✓ Le planning d'inscription de septembre 2020.
- ✓ La fiche sanitaire de liaison (une par enfant) dûment complétée et signée.
- ✓ Le formulaire « Autorisations » dûment signé.
- ✓ Une copie du livret de famille, pages parents et enfant(s).
- ✓ Les pages correspondantes aux vaccinations sur le carnet de santé ou une attestation du médecin spécifiant que l'enfant est à jour de ses vaccins (pour chaque enfant).
- ✓ L'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année 2019 sur les revenus 2018 (pour chacun des parents).

**Si vous ne souhaitez pas nous transmettre ce document, le tarif maximum sera appliqué.**

#### Nouvelle Famille :

- ✓ Le planning d'inscription de septembre 2020.
- ✓ La fiche de renseignements famille.
- ✓ La fiche sanitaire de liaison (une par enfant).
- ✓ Le formulaire « Autorisations ».
- ✓ Une copie du livret de famille, pages parents et enfant(s).
- ✓ Les pages correspondantes aux vaccinations sur le carnet de santé ou une attestation du médecin spécifiant que l'enfant est à jour de ses vaccins (pour chaque enfant).
- ✓ L'avis d'imposition ou de non-imposition de l'année 2019 sur les revenus 2018 (pour chacun des parents).

**Si vous ne souhaitez pas nous transmettre ce document, le tarif maximum sera appliqué.**

- ✓ Une copie d'un justificatif de domicile (de moins de 3 mois).
- ✓ Une attestation d'employeur (pour chacun des parents) avec coordonnées complètes de celui-ci ou le dernier bulletin de salaire. Pour les professions libérales, copie de tout document justifiant la situation.

### 3) Conditions de prise en charge de l'enfant :

Afin de respecter les capacités d'accueils imposées par la DDCS (Direction Départementale de la Cohésion Sociale) pour chaque structure, et d'accueillir les enfants dans les meilleures conditions possibles, vous trouverez ci-dessous les modalités d'accueil :

#### **a. Accueils périscolaires (y compris les mercredis) :**

Un planning est à remplir pour chaque enfant et pour chaque période via le portail famille (sécurisé et accessible avec un identifiant et un mot de passe personnel). La date maximum est indiquée sur le tableau récapitulatif figurant sur la dernière page ce présent règlement.

**Des annulations pourront être effectuées, uniquement par écrit ou via le portail famille, au maximum 7 jours avant la date demandée.**

Les enfants seront accueillis en fonction des places disponibles. En effet, lorsque la capacité d'accueil est atteinte en lien avec le taux d'encadrement, il n'est plus possible d'accueillir d'enfant supplémentaire, même si les inscriptions sont réalisées dans les délais.

**b. Vacances scolaires :**

Nos accueils de loisirs sont ouverts à chaque période de vacances scolaires (Au minimum, un accueil).

**Les enfants devront être inscrits obligatoirement 3 jours par semaine au minimum.**  
**Lorsqu'il y a un jour férié dans la semaine nous acceptons 2 jours au minimum.**

Un planning est à remplir pour chaque enfant et pour chaque période via le portail famille (sécurisé et accessible avec un identifiant et un mot de passe personnel). La date maximum est indiquée sur le tableau récapitulatif figurant sur la dernière page ce présent règlement.

**Des modifications et annulations pourront être effectuées, uniquement par écrit ou via le portail famille, au maximum 2 semaines (samedis et dimanches inclus) avant le début de chaque période de vacances scolaires.**

Les enfants seront accueillis en fonction des places disponibles. En effet, lorsque la capacité d'accueil est atteinte en lien avec le taux d'encadrement, il n'est plus possible d'accueillir d'enfant supplémentaire, même si les inscriptions sont réalisées dans les délais.

**Les familles dont les enfants ne pourraient être accueillis seront prévenues, au plus tard, 7 jours avant le début de la période.**

Pour les enfants hors Communauté d'Agglomération, ils seront inscrits en liste d'attente. Une réponse sera alors communiquée à la famille sur la possibilité d'accès à l'accueil de loisirs pour la période souhaitée en fonction des places disponibles et avec un tarif spécifique.

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>EN CAS D'ABSENCE DE L'ENFANT</b> |
|-------------------------------------|

**Vous devez impérativement prévenir de l'absence de votre enfant, par téléphone et la confirmer par mail, le jour même.**

Quelle que soit la période concernée, toute absence de l'enfant durant les jours pour lesquels il est inscrit sera facturée excepté en cas de maladie de l'enfant (sous réserve de fournir un certificat médical au nom de l'enfant dans les 48 heures au plus tard). En cas de non-respect de cette procédure aucun recours ne sera accepté.

|                    |
|--------------------|
| <b>FACTURATION</b> |
|--------------------|

Les accueils du matin, du soir, des mercredis et des journées de vacances sont facturés en fonction d'un coefficient familial calculé par nos soins.

**Les familles doivent fournir leur(s) avis d'imposition ou non-imposition complet(s).**  
**Si ce dernier n'a pas été fourni, le tarif maximum sera appliqué.**

En cas de changement de situation (séparation, perte d'emploi, déménagement...) durant l'année scolaire, le signaler par écrit avec les justificatifs à la Communauté d'Agglomération Coulommiers Pays de Brie.



Les familles n'étant pas domiciliées dans une des villes de la Communauté d'Agglomération seront facturées à un tarif spécifique.

En cas de force majeure (Intempéries, grèves, arrêtés préfectoraux, épidémies...) le service peut décider de fermer les accueils de loisirs et de ce fait ne pas facturer.

### **1) Evolution des tarifs :**

Le Conseil Communautaire se réserve le droit de réévaluer les tarifs chaque année.

### **2) Modalité de paiement :**

Une facture est réalisée chaque début du mois suivant la période concernée et reprend tous les temps de fréquentation de l'enfant du mois écoulé (périscolaires, accueils de loisirs, vacances).

Celle-ci sera disponible via le portail famille.

**Cette facture est à régler à réception.**

Les règlements peuvent être effectués :

- ✓ Par Chèque à l'ordre de « **REGIE ALSH** », à adresser ou à déposer à la Maison des Petits (2 Place Ile de France à Coulommiers).
- ✓ Par en Carte bancaire via le portail famille.

### **3) Mise en recouvrement :**

**Toute facture non réglée au 15 du mois de son envoi sera mise en recouvrement auprès du Trésor Public.**

**Attention : le non-paiement des factures pourra bloquer les inscriptions.**

*Si vous rencontrez des difficultés de paiement, nous vous invitons à nous contacter ou à contacter le CCAS de votre commune.*

|                        |
|------------------------|
| <b>PORTAIL FAMILLE</b> |
|------------------------|

Un portail famille est mis en place par la collectivité, le lien d'accès est disponible par le biais du site internet de la Communauté d'Agglomération [www.coulommierspaysdebrie.fr](http://www.coulommierspaysdebrie.fr) ou sur demande par mail à la Maison des Petits ([enfance@coulommierspaysdebrie.fr](mailto:enfance@coulommierspaysdebrie.fr)).

Via ce portail, vous pouvez enregistrer les plannings de votre (vos) enfant(s) jusqu'à la date limite d'inscription (voir page 7). Effectuer vos annulations, accéder à vos factures et les régler par carte bancaire.

Ce portail famille est accessible grâce à un identifiant et un mot de passe personnel.

La Maison des Petits reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire lié à cette application.

### **1) Assurance :**

Les enfants sont assurés en responsabilité civile par la Communauté d'Agglomération.

Toutefois suivant l'article L227-5 du code de l'action sociale et des familles, nous avons obligation de vous informer de votre intérêt à souscrire un contrat d'assurance pour votre enfant, couvrant les dommages corporels auxquels peuvent l'exposer les activités auxquelles il participe.

### **2) PAI (Projet d'accueil individualisé) :**

Si votre enfant a une ou plusieurs allergies ou pathologies majeures (asthme, traitement à long terme ...), un **PAI devra impérativement nous être transmis celui-ci doit être accompagné des médicaments correspondants.**

### **3) Prise de médicaments :**

Les médicaments peuvent être administrés exceptionnellement sous la responsabilité des parents qui sont dans l'obligation de les fournir à la direction de l'accueil.

Ceux-ci doivent être dans leur boîte d'origine, avec le nom de l'enfant sur celle-ci ainsi que la date de péremption mise en évidence. Si la boîte a été ouverte la date d'ouverture doit y être indiquée.

Les médicaments doivent être obligatoirement accompagnés d'une copie de l'ordonnance et d'une autorisation écrite.

Dans le cas contraire, aucun médicament ne sera donné.

Pour les accueils du matin et du soir, cette possibilité n'est ouverte que dans la mesure où elle est compatible avec les horaires scolaires.

### **4) Avis aux familles :**

- ✓ L'enfant inscrit est autorisé à participer à toutes les activités de l'accueil de loisirs.
- ✓ Le temps de périscolaire n'est pas une aide aux devoirs. Cependant, un espace est mis à disposition des enfants de l'école élémentaire qui peuvent, s'ils le souhaitent, les commencer. Leur vérification reste à la charge des familles.
- ✓ Il est conseillé de veiller à ce que l'enfant ne porte aucun objet de valeur. En cas de perte, vol, ou détérioration, la Communauté d'Agglomération se décharge alors de toute responsabilité.
- ✓ Afin de ne pas perturber la vie de groupe, il est interdit de confier aux enfants téléphones portables, consoles de jeux ou tout autre jeu individuel.
- ✓ Les temps de repos ne sont pas obligatoires à l'accueil de loisirs, les animateurs les organisent en fonction de l'âge et/ou du taux de fatigue de l'enfant durant la journée.
- ✓ Tous les enfants accueillis au sein des accueils de loisirs devront avoir un comportement correct.
- ✓ En cas de maladie contagieuse, l'enfant ne pourra pas être accueilli le temps de sa maladie.

## **TARIFS APPLICABLES AU 1 SEPTEMBRE 2020**

### **TARIFS PERISCOLAIRES ACCUEILS DE LOISIRS**

**Le matin** (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

**Le soir** (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

| <b>Quotient familial*</b>                     | <b>Prix par enfant et par jour</b> |                             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                               | <b>Périscolaire du matin</b>       | <b>Périscolaire du soir</b> |
| Inférieur à 2 500                             | 2,80 €                             | 3,45 €                      |
| Egal ou supérieur à 2 500,01 et hors communes | 2,85 €                             | 3,50 €                      |

### **TARIFS MERCREDIS ET VACANCES SCOLAIRES** **JOURNEES ACCUEILS DE LOISIRS**

| <b>Quotient familial*</b> | <b>Tarif</b> |
|---------------------------|--------------|
| De 0 à 281                | 3.15 €       |
| De 281,01 à 401           | 5.25 €       |
| De 401,01 à 513           | 7.56 €       |
| De 513,01 à 753           | 9.45 €       |
| De 753,01 à 963           | 11.03 €      |
| De 963,01 à 1173          | 12.60 €      |
| De 1173, 01 à 1800        | 15.12 €      |
| De 1800,01 à 2500         | 17.12 €      |
| Supérieur à 2500,01       | 19.11 €      |
| Hors Communes CACPB       | 34.00 €      |

Les tarifs, ci-dessus, comprennent la totalité de la journée d'accueil, repas, goûter et sorties.

\*Quotient familial calculé par nos soins

**PERIODES D'INSCRIPTION**  
**PERISCOLAIRE ET MERCREDIS**

| <b>Période d'inscription</b> | <b>Date limite de remise des plannings</b> |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| Septembre 2020               | 15 juin 2020                               |
| Octobre 2020                 | 11 septembre 2020                          |
| Novembre 2020                | 5 octobre 2020                             |
| Décembre 2020                | 6 novembre 2020                            |
| Janvier 2021                 | 4 décembre 2020                            |
| Février 2021                 | 8 janvier 2021                             |
| Mars 2021                    | 5 février 2021                             |
| Avril 2021                   | 5 mars 2021                                |
| Mai 2021                     | 2 avril 2021                               |
| 14 mai 2021                  | 16 avril 2021                              |
| Juin 2021                    | 7 mai 2021                                 |
| Juillet 2021                 | 4 juin 2021                                |

**PERIODES D'INSCRIPTION**  
**VACANCES SCOLAIRES**

| <b>Période d'inscription</b>  | <b>Date limite de remise des plannings</b> | <b>Date limite d'annulation</b> |
|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Toussaint – du 17/10 au 02/11 | 18 septembre 2020                          | 05 octobre 2020                 |
| Noël – du 19/12 au 04/01      | 20 novembre 2020                           | 07 décembre 2020                |
| Hiver – du 13/02 au 01/03     | 15 janvier 2021                            | 01 février 2021                 |
| Printemps – du 17/04 au 03/05 | 19 mars 2021                               | 05 avril 2021                   |
| Été – Juillet                 | 04 juin 2021                               | 23 juin 2021                    |
| Été – Août                    | 04 juin 2021                               | 19 juillet 2021                 |

Le présent règlement annule et remplace le précédent.

Ce règlement est conforme à la réglementation du Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et de la Vie Associative ainsi que du Code de l'Action Sociale et des Familles.